



# Estatutos

12 de enero de 2023

#todoalrojojaencb





# ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

## CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

### **ARTICULO 1. Denominación y objeto.**

Con la denominación de Club Deportivo JAEN CLUB BALONCESTO se constituyó en la localidad de JAÉN, (JAÉN) una entidad privada, sin ánimo de lucro, cuyo objeto principal es la práctica del deporte del Baloncesto, así como las actividades formativas y físico deportivas relacionadas con el ocio y el tiempo libre.

### **ARTICULO 2. Domicilio social.**

El domicilio social se establece en PLAZA CRUZ RUEDA, N° 3, PUERTA 11, código postal 23002, debiéndose proceder en caso de modificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 65 de los presentes Estatutos. En el momento de su constitución, el club no cuenta con otros locales e instalaciones propias.

### **ARTICULO 3. Ámbito de actuación.**

El ámbito de actuación de la Entidad es básicamente Andalucía.

### **ARTÍCULO 4. Régimen Jurídico.**

Esta entidad tiene personalidad jurídica y capacidad de obrar y se rige por lo dispuesto en la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía, en el Decreto 41/2022, de 8 de marzo, por el que se regulan las Entidades Deportivas de Andalucía y se establece la estructura y régimen de funcionamiento del Registro Andaluz de Entidades Deportivas y disposiciones que lo desarrollen, en los presentes estatutos, en sus reglamentos y demás normativa aplicable, así como en lo dispuesto en los estatutos y reglamentos de las federaciones deportivas a las que, en su caso, se adscriba, sin perjuicio de lo establecido en la normativa reguladora del derecho de asociación.

### **ARTÍCULO 5. Actividad Deportiva.**

La Entidad tiene por objeto principal la práctica del deporte de Competición, la formación en escuelas deportivas de base, y la formación teórica práctica deportiva y en valores asociados al deporte, desarrollando como actividad principal el Baloncesto, a cuyo fin se adscribirá, en su caso, a las federaciones deportivas andaluzas respectivas, si se desarrollan como deporte de competición federada.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

Asimismo, podrá desarrollar actividades físico-deportivas y formativas entendidas en la línea del deporte para todos y del tiempo libre desde una perspectiva de la inclusión y la igualdad.

La Asamblea General podrá acordar la creación de nuevas unidades para la práctica de otras modalidades deportivas, otras actividades formativas o deportivas, a cuyo fin funcionarán las unidades correspondientes que se adscribirán a las Federaciones Deportivas Andaluzas respectivas.

### **ARTÍCULO 6. Obligaciones del club en relación con los deportistas federados.**

1. El Club se compromete a formar a todos los deportistas en la disciplina correspondiente a Baloncesto, o aquella otra para la que se haya inscrito, previo pago del importe de la cuota periódica, así como en los valores implícitos en el deporte del Baloncesto, con el objetivo de formar buenos jugadores, mejores personas.

2. El Club tiene el deber de poner a disposición de la Federación deportiva correspondiente los deportistas federados de su plantilla, al objeto de integrar las selecciones deportivas andaluzas, de acuerdo con la Ley del Deporte de Andalucía y disposiciones que la desarrollan y en las condiciones estatutarias de las Federaciones deportivas.

3. Asimismo, el Club pondrá a disposición de las Federaciones a sus deportistas federados, con la finalidad de llevar a cabo programas específicos encaminados a favorecer su desarrollo deportivo.

### **ARTÍCULO 7. Impugnación de actos y acuerdos.**

1. Las actividades de la Entidad deberán atenerse en todo momento a los fines estatutarios.

2. Los acuerdos y actos de la Entidad que sean contrarios al ordenamiento jurídico podrán ser impugnados ante la jurisdicción ordinaria, con independencia de la adopción de aquellas resoluciones federativas que fueran pertinentes, de conformidad con la normativa aplicable.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

### CAPÍTULO II.- INTEGRANTES DEL CLUB.

#### ARTÍCULO 8. – Clases de Integrantes.

Se consideran miembros del club a los socios que lo integran, así como las personas que pertenezcan a otras categorías que, por decisión de la Asamblea General, puedan acordarse reglamentariamente, tales como deportistas, abonados o colaboradores, entrenadores o técnicos deportivos, directores deportivos, monitores deportivos o voluntarios.

Así en el CD JAEN CLUB BALONCESTO existirán las siguientes categorías de Integrantes:

1. Las socias son las personas fundadoras o promotoras y cualesquiera otras personas incorporadas posteriormente al club e incluidas, como tales, en el libro registro de socios. Deben satisfacer obligatoriamente las cuotas de socio aprobados por Asamblea General Ordinaria y contar con el aval de al menos tres personas integrantes de la Junta Directiva en activo.
2. Los patrocinadores o colaboradores son personas físicas o jurídicas que colaboran en el desarrollo de las actividades del club, bien mediante la aportación de fondos económicos, bien aportando su propio trabajo no remunerado. Las aportaciones de los patrocinadores y colaboradores deben contribuir a su sostenimiento.
3. Las abonados o simpatizantes son personas ajenas al Club, que mediante la adquisición del correspondiente carnet de abonado, pueden acudir a las actividades del Club con derecho preferente. Deberán satisfacer obligatoriamente la cuota aprobada por la Junta Directiva.
4. Las deportistas son quienes se incorporan al Club y desarrollan y practican la modalidad deportiva correspondiente por y para sí mismos, respetando las condiciones federativas y estando en posesión de la correspondiente licencia federativa, tramitada por el Club. Para poder practicar la actividad deberán satisfacer obligatoriamente la cuota anual aprobada por la Junta Directiva, así como las cuotas extraordinarias aprobadas para cada actividad por la Junta Directiva.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

5. Las entrenadoras y entrenadores o personas técnicas deportivas, monitoras deportivos o personas voluntarias, serán las personas que desarrollen las actividades al servicio del club, de conformidad con lo dispuesto en los Capítulos II y III del Título III de la Ley 5/2016, de 19 de julio. Deberán tener la titulación exigida para su desarrollo equivalentes al mínimo requerido por la Federación correspondiente, así como entregar el certificado de delitos sexuales en vigor. Deben ejercer, entre otras, funciones la dirección y entrenamiento de las deportistas en los correspondientes actividades, respetando las condiciones federativas y estando en posesión de la correspondiente licencia federativa. Todas ellas serán coordinadas por la persona Titular de la Dirección Deportiva del Club, nombrada por la Junta Directiva en función a la valía demostrada y que deberá tener una Experiencia contrastada como gestor de Grupos y entrenador principal a Nivel de Ligas Nacionales, y al menos con titulación de Nivel III o similar

Será compatible en una misma persona la condición de miembro del club en más de una categoría de las indicadas en el apartado 1, si bien, prevalecerá, a efectos del ejercicio de derechos en la entidad, la condición de socio, si la tuviere.

### **ARTICULO 9. – Igualdad y Diversidad de las personas integrantes del Club.**

Se establece el principio de igualdad y de diversidad de todas las personas integrantes del Club, sin que pueda establecerse discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

La Junta Directiva promoverá comportamientos adecuados a los principios de Igualdad y diversidad dentro del Club, y fomentará el deporte femenino e inclusivo del baloncesto en todas las categorías, e integrantes del club.

### **ARTICULO 10. – Número de socios.**

El número de socios será ilimitado. No obstante, la Junta Directiva podrá suspender la admisión temporal de nuevos socios cuando la falta de espacio o capacidad de las instalaciones así lo aconseje.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

### ARTICULO 11. – Derechos de los Integrantes.

1. - Las Socias y socios gozarán plenamente de los derechos que se deriven de los presentes Estatutos.

2. – Serán derechos de los Socias y socios, en todo caso, los siguientes:

- a) Elegir y ser elegible para los órganos de gobierno y administración siempre que hayan cumplido la edad de 18 años y tengan plena capacidad de obrar.
- b) Participar con voz y voto en las sesiones de la Asamblea General del club o, en su caso, mediante representante (voto delegado), participando en la toma de decisiones, siempre que hayan alcanzado la mayoría de edad.
- c) Ser informado de las actividades de la entidad y, especialmente, de la gestión y administración.
- d) Tener acceso a la documentación del club, con observancia de lo previsto en el Capítulo IX de los estatutos y demás normativa aplicable..
- e) Asistir a las actividades o competiciones organizadas por el club y utilizar sus instalaciones y servicios según la normativa vigente en cada momento.
- f) Expresar libremente sus opiniones dentro de la Entidad y en relación con la misma.
- g) Reclamar ante los órganos correspondientes contra las decisiones de los órganos directivos del club.
- h) Separarse libremente de la Entidad.

3. El resto de las personas que componen el club gozarán de los derechos establecidos en las letras e), f), g) y h) del apartado anterior. El derecho a recibir información contemplado en el apartado c) se limitará a la información de materias generales de la entidad y a aquellas materias específicas que afecten directamente a la categoría de miembros del club a la que pertenezca. Los derechos previstos en las letras a) y b) se ejercerán mediante un sistema de representación indirecta, de forma que las categorías distintas de la de socio estén representadas en la Asamblea General conforme a como se establece en estos estatutos. Tales representantes, como miembros de la Asamblea General,



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

tendrán asimismo los derechos previstos en las letras c) y d) del apartado 2.

4. Asimismo, los deportistas federados tendrán los siguientes derechos:

- a) Desempeñar su actividad deportiva en el marco de las reglamentaciones que rigen la correspondiente modalidad.
- b) Acudir a las selecciones deportivas andaluzas cuando sean convocados por las federaciones.

5. – El personal técnico tendrá, también, los siguientes derechos:

- a) Desempeñar su actividad deportiva de acuerdo con la reglamentación federativa correspondiente.
- b) Regirse, en su caso, por las normas técnicas, códigos de conducta y convenciones específicas que, en el marco de las normas legales, reglamentarias y estatutarias, suscriban con los órganos del club.

6. Los directores deportivos, monitores y voluntarios, en su caso, tendrán los derechos que prevea la normativa general de aplicación.

### **ARTICULO 12. – Obligaciones de los Integrantes.**

1. Son obligaciones de todas las personas que componen el club además de las de carácter jurídico y económico que se desprenden de los presentes estatutos y reglamentos de la Entidad, los siguientes:

- a) Acatar los estatutos y reglamentos del club, normativa y códigos internos y los acuerdos que adopten sus órganos de gobierno.
- b) Contribuir al cumplimiento de los fines del club.
- c) Pago de las cuotas establecidas y aprobadas.

2. Son, asimismo, obligaciones de los integrantes las siguientes:

- d) Contribuir al sostenimiento económico del club, mediante el abono de las cuotas que se establezcan.
- e) Colaborar en la gestión y administración del club si fuesen designados para ello.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

3. Los deportistas federados del club tienen también la obligación de acudir a los entrenamientos programados y en su caso a las selecciones deportivas andaluzas o nacionales, así como cumplir con la normativa interna aprobada anexa a estos Estatutos.

### **ARTICULO 13. – Adquisición de la condición de socio.**

Para adquirir la condición de socio será necesario:

- a) Solicitud por escrito a la Junta Directiva, avalado por 3 miembros de la Junta Directiva en activo según modelo adjunto. Las propuestas de admisión de nuevos socios serán objeto de exposición en una sección de la página Web del club de acceso reservado a los socios o, en su defecto, en el tablón de anuncios del club, concediéndose un plazo de 15 días hábiles para alegaciones.
- b) Una vez acordada la admisión por la Junta Directiva, habrá de satisfacerse la cuota de ingreso correspondiente.

Excepcionalmente, las madres y padres que hayan mostrado su deseo de ser socio con la ficha de inscripción de las jugadoras y jugadores de la temporada actual, hasta la aprobación de los presentes Estatutos, serán incluidos en el libro de socios pasando por tanto de un representante por jugadora o jugador, hasta dos representantes por jugadora o jugador con la aprobación de estos Estatutos, sin necesidad de abonar la cuota de ingreso, debiendo para continuar con esta condición de socio o socia, abonar las cuotas anuales periódicas, incluida la del año 2023 como muy tarde a principios de septiembre de 2023, y sucesivamente para cada año.

### **ARTICULO 14. – Pérdida de la condición de socio. La condición de socio de pierde:**

- a) Por voluntad propia, expresada mediante escrito de renuncia dirigido a la Secretaría del club.
- b) Por falta de pago de las cuotas sociales establecidas y en los plazos previstos con apercibimiento previo y mediante acuerdo de la Junta directiva.
- c) Por acuerdo por mayoría de la Junta directiva, fundado en faltas de carácter





## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

muy grave, previa audiencia del interesado.

d) Fallecimiento

### ARTICULO 15. – Las cuotas.

Las cuotas que han de satisfacer los socios se establecerán en los presentes Estatutos, pudiendo ser modificadas por la Junta Directiva o por la Asamblea General y serán:

#### 1. Ordinarias:

- Cuota Socias y Socios de ingreso: 100 €. Este importe podrá ser revisado y aprobado por Acuerdo en Asamblea General.
- Cuota Socias y Socios periódicas: 100 € anuales pagaderos en el mes de septiembre de cada año, y podrá ser revisado y aprobado por Acuerdo en Asamblea General. Estarán exentos del pago las personas integrantes de la Directiva del Club y/o a cambio del trabajo realizado para la consecución de los fines sociales del mismo.
- Cuotas Cursos de Perfeccionamiento Grupos reducidos: aprobadas por la Junta Directiva
- Cuotas abonados/simpatizantes: anuales para los nuevos abonados y para las renovaciones de abonos aprobadas por la Junta Directiva.
- Cuotas Periódicas por deportista aprobadas por la Junta Directiva.
- Por uso de instalaciones o servicios, en su caso.

2. **Extraordinarias o especiales:** las que excepcionalmente se establezcan para una actividad concreta para su correcto desarrollo.



## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

### **CAPÍTULO III.- ORGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION.**

#### **ARTÍCULO 16. – Órganos de gobierno y administración.**

La Entidad estará regida por los siguientes órganos de gobierno y administración:

- a) La Asamblea General.
- b) La Junta Directiva.
- c) La persona titular de la Presidencia.
- d) La persona titular de la Vicepresidencia.
- e) La persona titular de la Secretaría
- f) La persona titular de la Tesorería
- g) La Comisión Electoral.

Todo ello, sin perjuicio de la posible creación por la Junta Directiva de Comisiones u otros órganos que estime necesarios para el logro y mejor desarrollo de los fines de la Entidad, que, en ningún caso, podrán menoscabar las competencias de los órganos anteriormente expresados.

2. La Asamblea General podrá crear una Intervención o Comisión de Intervención, para el control económico y contable del club.

#### **ARTICULO 17. – La Asamblea General.**

1. La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno y administración de la Entidad. Está integrada por todas sus personas socias así como por una representación de los demás miembros del club deportivo, si existieran, en la forma de un miembro por cada categoría, elegido por y entre los integrantes de cada una de ellas previo pago de la condición de socio.

2. Todos los Asambleístas podrán ser elegidos sin excepción para el desempeño de cargos directivos, siempre y cuando tengan un año de antigüedad, al menos, como miembros del club, gozando también de los demás derechos que les corresponden en virtud de las disposiciones legales vigentes en la materia.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

3. Cuando el número de socios exceda de 500 podrán elegirse, de entre ellos 10 integrantes compromisarios por cada 100 socios o fracción, por el mismo sistema de sufragio, libre, igual y secreto.

Los socios candidatos a representantes deberán ser presentados con 15 días de antelación a la fecha de la elección, debiendo constar su aceptación.

4. La elección de los socios representantes será cuatrienal y su asistencia a las Asambleas Generales será obligatoria.

### **ARTICULO 18. – Funciones de la Asamblea General.**

Corresponde a la Asamblea General:

- a) Elegir, de entre sus miembros, a la persona titular de la Presidencia y a la Junta Directiva, mediante sufragio libre, igual, directo y secreto de sus componentes, y votar en su caso la moción de censura.
- b) Ratificar conforme a lo previsto en el artículo 45.2 de los estatutos, con los mismos requisitos, los nombramientos realizados por la Presidencia en la composición de la Junta Directiva producidos durante el mandato de la misma, así como la ampliación o disminución del número de sus integrantes.
- c) Elegir a las personas integrantes de la Comisión Electoral.
- d) Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos del club.
- e) Aprobar, si procede, la memoria anual y la liquidación de las cuentas del club.
- f) Aprobar, en su caso, las propuestas de la Junta Directiva.
- g) Estudiar y resolver las propuestas que formulen por escrito sus componentes, que deberán ser presentadas, al menos, con 15 días de antelación a la fecha de celebración de la Asamblea General, avaladas por, al menos, el 5 por ciento de sus componentes.
- h) Fijar las condiciones y forma de admisión de nuevos socios y acordar las cuantías de las cuotas que hayan de satisfacer las personas que integran el club.
- i) Disponer, gravar y enajenar los bienes inmuebles de la entidad, tomar dinero a



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

préstamo y emitir títulos transmisibles representativos de deuda o de parte alícuota patrimonial.

- j) Crear servicios en beneficio de las personas asociadas.
- k) Ratificar o revocar la pérdida de la condición de socio o socia por sanción.
- l) Resolver los recursos que se interpongan contra los acuerdos sancionadores de la Junta Directiva.
- m) Aprobar las modificaciones de los presentes estatutos, así como los reglamentos del club y sus modificaciones.
- n) Crear, si se considera necesario, una Intervención o Comisión de Intervención y designar a sus componentes.
- o) Nombrar a las personas integrantes titulares y suplentes del Comité de Conciliación, para la resolución de los conflictos jurídicos-deportivos internos.
- p) La determinación del número de componentes de la Junta Directiva, conforme a lo dispuesto en estos estatutos.

### **ARTÍCULO 19. – Sesiones de la Asamblea General.**

La Asamblea General de Socios se reunirá:

- a) En sesión ordinaria, al menos una vez al año, para la aprobación, en su caso, de los presupuestos anuales, de las cuotas ordinarias, así como de la memoria y liquidación de las cuentas del ejercicio anterior.
- b) En Sesión extraordinaria, para la modificación de los estatutos, aprobación y modificación de los reglamentos, disolución y liquidación de la Entidad, elección de de la persona Titular de la Presidencia y Junta Directiva, toma de dinero a préstamo, emisión de títulos transmisibles representativos de deuda o de parte alícuota patrimonial, enajenación de bienes inmuebles, fijación de las cuotas extraordinarias, o cuando lo soliciten, al menos, el 25% de las personas integrantes que deberán expresar en el correspondiente escrito los puntos cuya inclusión en el Orden del Día solicitan.

### **ARTÍCULO 20. – Convocatoria de las Asambleas Generales.**



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

1. Las Asambleas Generales serán convocadas por la persona titular de la Presidencia, a iniciativa propia, a petición de la Junta Directiva o cuando así se solicite por, al menos, un 25% de las personas integrantes; en este último supuesto, el Orden del día contendrá como mínimo, los puntos que se indicarán en el escrito de solicitud de la convocatoria.

2. Las Asambleas Generales serán convocadas por la persona titular de la Presidencia con 10 días de antelación, al menos, a su celebración, mediante comunicación directa de la convocatoria a sus componentes por correo electrónico y aviso expuesto en la página web del Club, o en defecto de página web, aviso en el tablón de anuncios del domicilio social de la entidad. Además podrán utilizarse medios adicionales de comunicación electrónica o convencional. La comunicación deberá adjuntar la documentación necesaria sobre los puntos del orden del día a tratar.

3. En la convocatoria deberá constar el orden del día y la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea General, en primera y en segunda convocatoria. También deberá constar expresamente si la Asamblea se realizará de forma presencial o a distancia, y en ese caso, la identificación del medio, forma de acceder y condiciones de su desarrollo.

### **ARTICULO 21. – Constitución de la Asamblea General.**

La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando estén presentes o representados en ella la mitad más uno de sus integrantes; en segunda convocatoria quedará constituida cualquiera que sea el número de asistentes.

### **ARTÍCULO 22. Celebración de la Asamblea General.**

1. La presidencia de la Asamblea General corresponde a la Persona Titular de la Presidencia del club.

2. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, se iniciará con el recuento de los asistentes. Una vez debatidos y resueltos los asuntos del Orden del Día, se procederá a la redacción del acta para que sea aprobada y firmada en representación de los demás por la Presidencia y la Secretaría del Club.

En el acta se hará constar la fecha, lugar y hora de la reunión, relación de asistentes,



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

contenido de los acuerdos adoptados y resultado de las votaciones si las hubiere.

### **ARTÍCULO 23. Adopción de acuerdos de la Asamblea General.**

Para adoptar acuerdos, la Asamblea deberá estar reunida reglamentariamente.

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de las personas que la componen que se encuentren presentes, salvo para tomar dinero a préstamo, para la disposición o enajenación de bienes inmuebles, para la solicitud de declaración de utilidad pública y para las modificaciones estatutarias, en que será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta de las personas integrantes de la Asamblea.

2. Para la emisión de títulos transmisibles representativos de deuda o de parte alícuota patrimonial se exigirá el voto favorable por mayoría de dos tercios de los miembros de la Asamblea General. Para la disolución de la entidad se exigirá el voto favorable por mayoría de dos tercios de los asistentes, que representen la mayoría absoluta de los miembros de la Asamblea General. Se requerirán asimismo mayorías cualificadas de voto para cuantas otras materias establezca la normativa vigente o estos estatutos.

### **ARTÍCULO 24. – La Junta Directiva.**

1. Como órgano rector y de gestión del Club existirá una Junta Directiva, que estará formada por un número no inferior a tres ni superior a veinte, al frente de la cual estará la persona titular de la Presidencia de la entidad y de la que formarán parte, además, como mínimo, una Vicepresidencia, una Secretaría y una Tesorería, pudiendo existir también las Vocalías que se establezcan..

2. A propuesta de la persona titular de la Presidencia, la Junta Directiva será elegida por sufragio libre, directo y secreto, por y entre las personas integrantes de la Asamblea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31.1 de estos estatutos, en relación a la designación de la persona titular de la Secretaría.

3. Será incompatible, en todo caso, ostentar o ejercer el cargo de la Presidencia o de la Vicepresidencia con cualquier otro de la Junta Directiva. Será igualmente incompatible la condición de miembro de la Junta Directiva del club con la pertenencia a este órgano de gobierno en otro club de la misma modalidad deportiva.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

4. Para ostentar cualquiera de los cargos de la Junta Directiva, es necesario tener la condición de SOCIO de la entidad con, al menos, un año de antigüedad y estar al día de las cuotas establecidas.

5. La duración del mandato de la Junta Directiva, será de cuatro años, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 36.1 c) de estos estatutos..

La Junta Directiva podrá designar y cesar a una persona titular de la Gerencia, que no necesitará tener la condición de miembro del club y que se ocupará de la ejecución material y puesta en práctica de los acuerdos adoptados por dicho órgano y por la Asamblea General, realizando cuantas gestiones le sean encomendadas por aquél y coordinando todos los servicios y actividades de la entidad. La persona titular de la Gerencia asistirá a las reuniones de la Junta Directiva, con voz pero sin voto.

### **ARTICULO 25. – Representación legal del club.**

La persona titular de la Presidencia y, en su defecto, de la Vicepresidencia, en los términos del art 30 de los estatutos, o aquellas otras personas que se determinen por acuerdo de la Junta Directiva, ostentarán la representación legal del club, actuando en su nombre.

### **ARTÍCULO 26. – Funcionamiento de la Junta Directiva.**

1. La Junta Directiva se reunirá en sesión ordinaria, como mínimo trimestralmente y, con carácter extraordinario, cuando así lo disponga la persona que ostenta la Presidencia o a petición de un tercio de sus componentes. La reunión de la Junta Directiva podrá ser con carácter presencial o a distancia, a través de medios electrónicos o audiovisuales.

2. La Junta Directiva quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella la mayoría de las personas que la componen; en segunda convocatoria no se exige un número mínimo de personas asistentes siempre que estén presentes la persona titular de la Presidencia o persona titular de la Vicepresidencia y la persona titular de la Secretaría o persona que la sustituya. Quedará también válidamente constituida cuando estén presentes todas las personas que la integran y así lo acuerden por unanimidad, aunque no hubiese mediado convocatoria previa.

3. La Junta Directiva será convocada por la persona titular de su Presidencia con, al



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

menos, 48 horas de antelación a la fecha de su celebración. La convocatoria deberá ser comunicada a todos los integrantes de la Junta Directiva mediante correo electrónico, whatsapp o similar, sin perjuicio de su comunicación por el mismo u otros medios a otras personas, cuando se estime oportuno.

### **ARTICULO 27. – Funciones de la Junta Directiva.**

Corresponde a la Junta Directiva la realización de cuantos actos se relacionen con la actividad de la Entidad, sin otras limitaciones que las que se deriven de la normativa de aplicación y de los presentes Estatutos.

En especial, corresponde a la Junta Directiva:

- a) Interpretar los estatutos, reglamentos y demás disposiciones de la entidad, y velar por su exacto cumplimiento.
- b) Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- c) Adoptar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines de la entidad, así como establecer los medios y procedimientos pertinentes a tal fin.
- d) Fiscalizar el régimen económico y administrativo.
- e) Proponer a la Asamblea General la cuantía de las aportaciones de los socios y demás integrantes del club, en concepto de cuotas ordinarias o extraordinarias, u otras aportaciones.
- f) Crear las Comisiones que estime necesarias para el cumplimiento de los fines de la entidad.
- g) Organizar y dirigir los servicios de la entidad, así como nombrar y separar al personal que se precise para la atención de los mismos, y sancionarlo si procede.
- h) Proponer a la Asamblea General las condiciones y forma de admisión de nuevos socios, acordar su separación e imponer las sanciones oportunas a los miembros del club, conforme a lo dispuesto en estos estatutos.
- i) Elaborar el presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad.
- j) La contratación de servicios en general.





## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

- k) Los demás asuntos no encomendados expresamente a la Asamblea General o a la persona titular de la Presidencia.

### **ARTICULO 28. – La persona que ostenta la Presidencia.**

La persona que ostenta la Presidencia del club, que lo será también de la Asamblea General y de la Junta Directiva, será elegido por sufragio libre, directo y secreto, por y entre los integrantes o compromisarios de la Asamblea General.

1. La duración del mandato de la persona que ostenta la Presidencia será de cuatro años, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 36.1 c) de estos estatutos..

2. Si durante el mandato de la Junta Directiva cesara la persona que ostenta la Presidencia por cualquier causa, ostentará sus funciones temporalmente la persona titular de la Vicepresidencia, debiendo convocarse la Asamblea General Extraordinaria en un plazo máximo de dos meses, a fin de proceder a la elección de nuevo Titular de la Presidencia por mayoría de votos de los asistentes a dicha asamblea a propuesta de la Junta Directiva en activo, cuyo mandato finalizará al tiempo que el de la Junta Directiva, o bien a la elección de nueva Presidencia y Junta Directiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de estos estatutos.

### **ARTÍCULO 29. - Funciones de la persona que ostenta la Presidencia.**

Corresponde al titular de la Presidencia:

- a) Convocar la Asamblea General y la Junta Directiva y presidir ambas.
- b) Ostentar la representación de la Entidad ante toda clase de organismos públicos y privados.
- c) Velar por el cumplimiento de los Estatutos, de los acuerdos de la Asamblea General de Socios y de la Junta Directiva.
- d) Suscribir con la titular de Secretaría, las Actas de las sesiones de los órganos colegiados del club.
- e) Elaborar con la Junta Directiva el proyecto de presupuesto, la memoria y las cuentas anuales.
- f) Desempeñar las funciones y cumplir los deberes que le son propios, con arreglo



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

a los presentes estatutos.

- g) Cubrir temporalmente las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva.
- h) El ejercicio de sus funciones en materia disciplinaria y sancionadora, en los términos previstos en estos estatutos.

### **ARTICULO 30. – La Vicepresidencia**

Corresponde al Vicepresidente sustituir al Presidente en caso de solicitud, de ausencia, vacante o enfermedad de éste para las funciones encomendadas, en los términos previstos en estos Estatutos.

Además, colaborará con la persona Titular de la Presidencia en las siguientes funciones:

- a) Expedir las certificaciones que se soliciten de extremos que obren en documentos a su cargo.
- b) Control de presupuestos y cuotas de socias y socios del Club, extendiendo en su caso los recibos de cuotas.
- c) Informar al Presidente de la situación económica del Club, de su evolución y de las necesidades del Club.
- d) Aprobación de los gastos derivados del correcto desarrollo de la actividad del Club, conforme a los presupuestos aprobados, y en su defecto de los no aprobados, previa autorización la persona que ostenta la Presidencia del Club.
- e) Firma de acuerdos de colaboración con entidades colaboradoras, así como coordinación comercial de las mismas.

### **ARTICULO 31. – La Secretaría**

1. La persona titular de la Secretaría del club, que lo será de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de la Comisión Electoral y asistirá a sus reuniones con voz y voto, será designado por La persona que ostenta la Presidencia para el periodo de su mandato.

2. Corresponde a la Secretaría:

- a) El archivo y custodia la documentación del club.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

b) Llevar el Libro de Actas de la Entidad.

c) Llevar el Libro de Registro de Socios.

d) Despachar la correspondencia.

e) Expedir, con el visto bueno la persona que ostenta la Presidencia, las certificaciones que se soliciten de extremos que obren en documentos a su cargo.

f) Altas, bajas, modificaciones,... de los integrantes del Club en la Plataforma interna y en la habilitada por la Federación deportiva que corresponda.

3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, será sustituido por el vocal más joven de la Junta Directiva.

### **ARTÍCULO 32. – La Tesorería**

1. La persona titular de la Tesorería de la Junta Directiva será el depositario de los fondos de la Entidad, siendo sus funciones las siguientes:

a) Recaudar, custodiar y depositar los fondos en el lugar y de la forma que determine la Junta Directiva.

b) Realizar los pagos autorizados por La persona que ostenta la Presidencia o vicepresidente a nombre de la Entidad, así como intervenirlos.

c) Controlar los ingresos y pagos de la entidad, así como custodiar y llevar los libros de tesorería del Club.

d) Firmar con La persona que ostenta la Presidencia los talones, transferencias,...de cuentas corrientes.

2. En caso de ausencia vacante o enfermedad será sustituido por el vocal primero de la Junta Directiva.

### **ARTICULO 33. – Otras vocalías de la Junta Directiva.**

Independientemente de su participación en el gobierno de la Entidad como integrantes de la Junta Directiva, los vocales podrán ejercer bajo la dependencia y por mandato de ésta, a la que propondrán sus iniciativas, la dirección de comisiones para asuntos concretos relativos a los fines del club.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

Concretamente se establecen las siguientes vocalías o Comisiones necesarias para el correcto funcionamiento del Club:

### 1. Comisión Deportiva

Estará coordinada por la persona Titular de la Dirección Deportiva del Club, nombrada por la Junta Directiva en función a la valía demostrada y que deberá tener una Experiencia contrastada como gestor de Grupos y entrenador principal a Nivel de Ligas Nacionales, y al menos con titulación de Nivel III o similar. Tendrá las funciones encomendadas por la Junta Directiva, y entre otras las siguientes funciones en materia Deportiva:

- a) Planificación deportiva del Club. Promoción del Club en la Sociedad para aumentar el crecimiento de licencias deportivas progresivamente.
- b) Promoción de las Escuelas Deportivas en la ciudad.
- c) Organización de Equipos y personal técnico de la Entidad, promoviendo su formación, y asesorando a la gestión deportiva de los equipos del Club.
- d) Coordinación de deportistas del Club, así como el establecimiento de los mecanismos de su integración en los equipos federados, así como promoción entre categorías de manera adecuada y con la base de los intereses del Club.
- e) Informar a la Directiva de las circunstancias especiales que se produzcan a lo largo de la Temporada, con repercusión en la entidad en cualquiera de sus estamentos.
- f) Gestión de Instalaciones Deportivas y organización de Grupos de entrenamiento, con los límites de presupuesto anual aprobado.
- g) Mantenimiento del Equipamiento suministrado, y comunicar a la Junta Directiva de las circunstancias que alteren el normal funcionamiento de la actividad.
- h) Dar cuenta a la Junta Directiva de las cuestiones relativas a la evolución deportiva del Club y al crecimiento de deportistas de forma periódica.



## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

### **2. Vocalía de Comunicaciones**

Tendrá las funciones encomendadas por la Junta Directiva, y entre otras las siguientes funciones:

- a) Dotar al Club de las redes Sociales adecuadas con la principal función de conectar personas dentro del mundo virtual, construyendo nuevas conexiones sociales y manteniendo las existentes.
- b) El desarrollo de la estrategia de comunicaciones, que incluye evaluar los pros y contras de cada RRSS para definir en cuáles de ellas va a tener presencia la marca. Asimismo, tiene que precisar los indicadores que se medirán para evaluar más adelante los resultados de las campañas que se ejecuten.
- c) Planificación de las campañas a desarrollar en cada plataforma y de qué manera se van a ejecutar.
- d) Realizar comunicados de Prensa de los Equipos Federados del Club, estableciendo canales de comunicación directa con los medios, promoviendo la visibilización del Club en redes y medios de comunicación.
- e) Publicación de crónicas de los partidos de los Equipos Superiores del Club, así como enlaces a partidos, fotografías de los partidos, etc. del resto de equipos de la Entidad.

### **3. Vocalía de Formación**

Tendrá las funciones encomendadas por la Junta Directiva, y entre otras las siguientes funciones:

- a) El desarrollo de actividades formativas en valores del Baloncesto dirigida a Madres, padres, deportistas, así como a todas las personas integrantes del Club, bien directamente o bien a través de las entidades colaboradoras.

### **4. Vocalía de Equipamiento deportivo en el Club.**

Tendrá las funciones encomendadas por la Junta Directiva, y entre otras las siguientes funciones:



## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

- b) El desarrollo de la estrategia de equipamiento deportivo, recopilando los presupuestos necesarios para el correcto suministro a los integrantes de la Ropa Oficial del Club.
- c) Promover la venta de la ropa y equipamiento oficial del Club entre los integrantes, así como entrega del material encargado, previo pago de los importes recaudados. Estos importes serán ingresados en la cuenta del Club para el pago al proveedor oficial.
- d) Promover la venta de ropa, mediante la instalación de stand o similares en los partidos oficiales del Club, así como actualización de los mismos en la página web del club, redes sociales, etc. en coordinación con la Vocalía de Comunicaciones del Club.

### **ARTÍCULO 34. -La Comisión Electoral.**

La Comisión Electoral es el órgano encargado del impulso y control de los procesos electorales a los órganos de gobierno y representación de la entidad.

## **CAPÍTULO IV.- REGIMEN DE ELECCIÓN DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN.**

### **ARTICULO 35. – Elección da persona que ostenta la Presidencia y de la Junta Directiva.**

1. La persona que ostenta la Presidencia y la Junta Directiva de la entidad serán elegidos en Asamblea General Extraordinaria, mediante sufragio libre, directo y secreto de todos los miembros de la misma.
2. En las candidaturas para la elección de la Junta Directiva, que serán cerradas y completas, deberán figurar, además de la relación de sus componentes, el cargo que cada persona vaya a ostentar.

### **ARTICULO 36. Procedimiento electoral.**

1. La elección de la persona que ostenta la Presidencia y de la Junta Directiva tendrá lugar en los siguientes supuestos:

- a) Por expiración del mandato de la persona que ostenta la Presidencia y de la Junta



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

Directiva.

- b) Por dimisión o renuncia, fallecimiento o incapacidad de la persona que ostenta la Presidencia que haya encabezado la candidatura.
- c) Por voto de censura a la persona que ostenta la Presidencia aprobada en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, a petición, al menos, del veinticinco por ciento de sus componentes, por mayoría absoluta de los mismos.
- d) Cuando por dimisiones o renunciaciones, fallecimiento o incapacidad haya quedado la Junta Directiva reducida de tal forma que no pueda ejercer debidamente sus funciones. La moción de censura deberá incluir una persona candidata a la Presidencia del club y la composición propuesta de la Junta Directiva. En caso de aprobación de la moción de censura, la personal titular de la Presidencia y la Junta Directiva propuesta se entenderán investidos de la confianza de la Asamblea General y su mandato se extenderá hasta la convocatoria del proceso electoral que se realizará una vez finalizado el período cuatrienal derivado de las anteriores elecciones.
- e) Por la convocatoria por la persona titular de la Presidencia del club de elecciones anticipadas.
- f) Cuando por dimisiones o renunciaciones, fallecimiento, inhabilitación o incapacidad haya quedado la Junta Directiva reducida de tal forma que no pueda ejercer debidamente sus funciones.

2. La apertura del procedimiento electoral se acordará en Asamblea General Extraordinaria reunida a tal fin. En todo caso, este acuerdo deberá contener la composición de la Comisión Electoral elegida.

Con la apertura del procedimiento electoral, finaliza el mandato de la persona titular de la Presidencia y de la Junta Directiva, constituyéndose ambos órganos en Junta Gestora, salvo en el supuesto previsto en el apartado 36.1 b), en cuyo caso compondrán la Junta Gestora las restantes personas integrantes de la Junta Directiva que ha finalizado su mandato. Si alguna persona integrante de la Junta Gestora formase parte de las candidaturas para la elección de la Junta Directiva, podrá si la Asamblea así lo establece



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

previamente abandonar la Junta Gestora.

En el supuesto de que la persona titular de la Presidencia del club deportivo se presentara a la reelección, la Junta Gestora designará de entre las personas que la componen a una persona titular de la Presidencia de la misma, que lo será en funciones del club deportivo hasta la proclamación de la nueva Presidencia.

La Junta Gestora es el órgano encargado de administrar al club deportivo durante el procedimiento electoral, y su Presidencia lo es, en funciones, del propio club hasta el término de las elecciones, no pudiendo realizar sino actos de gestión ordinaria. La Junta gestora cesa en sus funciones con la proclamación definitiva de la persona titular de la Presidencia y de la Junta Directiva del club deportivo.

3. A estos efectos, La persona que ostenta la Presidencia de la Entidad, mediante comunicación a los miembros de la Asamblea General, de forma que se asegure la necesaria difusión y conocimiento, convocará dicha Asamblea Extraordinaria, especificándose en la convocatoria como puntos del Orden del Día los siguientes:

### **A). Calendario electoral en el que habrá de figurar:**

- a) Convocatoria del proceso electoral.
- b) Plazo de impugnaciones al censo y de resolución de las mismas.
- c) Plazo de presentación de candidaturas.
- d) Plazo de admisión y proclamación de las candidaturas.
- e) Plazo de impugnaciones y de su resolución.
- f) Fecha de la Asamblea General Extraordinaria para la celebración de elecciones y horario de votación.
- g) Plazo de reclamaciones contra las votaciones y sus incidencias.
- h) Plazo para la resolución de reclamaciones y proclamación de la persona que ostenta la Presidencia y la Junta Directiva.

### **B) Elección de los miembros componentes de la Comisión Electoral.**

### **C) Elección, en su caso, de una Junta Gestora que supla a la Junta**





## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

**Directiva durante el proceso electoral.**

### **ARTICULO 37. – Órganos del proceso electoral.**

Son Órganos del proceso electoral los siguientes:

1. La Comisión Electoral.
2. La Mesa Electoral.

### **ARTICULO 38. – Composición de la Comisión Electoral.**

1. La Asamblea General, al acordar la apertura del proceso electoral, elegirá a tres asambleístas que no vayan a presentarse como candidatos para que integren la Comisión Electoral con el carácter de titulares, y a otros tres como suplentes de las anteriores.

Si alguna de ellas, después de su nombramiento como miembro de la Comisión Electoral, decidiera integrarse en alguna candidatura, automáticamente cesará en su condición de miembro de dicha Comisión, siendo sustituido por la primera de las suplentes.

2. La presidencia de la Comisión Electoral será ejercida por el integrante de más edad de la misma.
3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de los asistentes, dirimiendo los empates el voto de la persona que ostenta la Presidencia.

### **ARTICULO 39. –Funciones de la Comisión Electoral.**

Serán funciones de la Comisión Electoral las siguientes:

- a) Aprobar el censo de electores
- b) Admitir y proclamar las candidaturas.
- c) Resolver las impugnaciones, reclamaciones y cuantas incidencias se presenten, relativas al desarrollo del proceso electoral.

Una vez finalizado comunicará a la Vocalía de Comunicaciones el resultado del proceso par la publicación en las redes del Club.

### **ARTICULO 40. – Requisitos de las candidaturas.**

1. Los requisitos para ser candidatos son los siguientes:



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

- a) Ser español o extranjero residente.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Hallarse en pleno uso de los derechos civiles y no estar sujeto a sanción disciplinaria deportiva que lo inhabilite.
- d) Ser socia o socio con una antigüedad mínima ininterrumpida de un año en el club y estar al corriente de pago de las cuotas establecidas.
- e) No ostentar cargo directivo en otra Entidad Deportiva.
- f) Presentar la candidatura con el aval de socios que se señala a continuación, adjuntando escrito de aceptación de todos los candidatos integrados en la misma.

2. Las candidaturas se presentarán a la Comisión Electoral en listas cerradas y completas, especificando el cargo para el que se presenta cada candidato, conforme a lo establecido en los presentes Estatutos, con el aval mínimo del 10% de las socias y socios del Club.

Los integrantes de la Asamblea que avalen las candidaturas, harán constar debajo de sus firmas su nombre y dos apellidos, nº de asociado, en su caso y nº del D.N.I. o pasaporte.

Ningún socio podrá presentar ni avalar más de una candidatura. En caso de duplicidad de firmas se tendrán por no puestas.

3. Si no existiera ninguna candidatura o si las presentadas no reunieran los requisitos establecidos, la Junta Directiva o la Junta Gestora, en su caso, continuará en sus funciones y, con el acuerdo de la Comisión Electoral, formalizará, en un mínimo de 15 días y un máximo de 30, un nuevo calendario electoral.

### **ARTÍCULO 41. –Derecho al voto.**

En la elección de Presidente y de la Junta Directiva, tienen derecho a voto los integrantes de la Asamblea General, mayores de 18 años, que tengan capacidad de obrar.

### **ARTICULO 42. – La Mesa Electoral.**

1. - Constituida la Asamblea General Extraordinaria para la elección de la persona



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

que ostenta la Presidencia y de la Junta Directiva de la entidad, se procederá a un sorteo, entre los asambleístas que no formen parte de ninguna candidatura, para la designación de las tres personas que vayan a integrar la Mesa Electoral.

2. - A continuación, se procederá a la constitución de la Mesa Electoral, que estará presidida por el miembro de mayor edad de los elegidos, actuando como Secretario el más joven.

3. - Son funciones de la Mesa Electoral las siguientes:

- a) Comprobar la identidad de los votantes.
- b) Recoger las papeletas de los votos y depositarlos en la urna preparada al efecto, que deberá estar debidamente cerrada.
- c) Redactar, a través la titular de Secretaría, el Acta correspondiente, en la que deberá constar el número de electores, votos válidos emitidos, votos nulos, el resultado de la votación y las incidencias y reclamaciones que se produzcan.
- d) Remitir copia del acta, dentro de las 24 horas siguientes, a la Comisión Electoral.

En el supuesto de votación telemática o a distancia, las funciones previstas en los apartados a) y b) se efectuarán por medios electrónicos o audiovisuales, dejándose constancia en el acta tanto del procedimiento de identificación de electores usado, como del registro de los votos emitidos, incluyendo el momento de emisión de los mismos.

### **ARTÍCULO 43. – Las votaciones.**

1. En caso de que existiera una sola candidatura, que reúna los requisitos establecidos, sus componentes serán proclamados Presidente y miembros de la Junta Directiva, sin necesidad de constitución de la Asamblea y votación.

Cuando concurren varias candidaturas válidas, se celebrarán las elecciones en la forma prevista en los apartados siguientes.

2. Las votaciones se efectuarán mediante sufragio libre, directo y secreto de los miembros de la Asamblea con derecho a voto, en papeletas de tamaño único facilitadas por la Comisión Electoral.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

3. Al ser las candidaturas cerradas y completas, los electores deberán elegir cualquiera de ellas en su totalidad, anulándose los votos que no se ajusten a esta determinación.

4. Los integrantes de la Comisión Electoral y de la Mesa ejercerán su derecho a voto, si lo tuvieren, en último lugar.

5. Terminada la votación, se procederá al recuento de los votos en presencia de los representantes o interventores de cada una de las candidaturas que hubieran hecho uso de este derecho.

La persona que ostenta la Presidencia de la Mesa dará lectura al resultado de la votación siendo elegida la candidatura que obtenga el mayor número de votos.

En caso de empate entre dos o más candidaturas se efectuará una segunda votación entre ellas, y así sucesivamente hasta que una de las candidaturas resulte elegida.

6. Del desarrollo de la Asamblea se levantará el Acta referida en el apartado 3.c) del artículo anterior, por el Secretario de la Mesa Electoral, quien la firmará con La persona que ostenta la Presidencia y los representantes de los candidatos que hayan intervenido en el escrutinio en calidad de interventores. Dicha Acta se enviará a la Comisión Electoral.

### **ARTICULO 44. – Las reclamaciones y proclamación de Presidente.**

1.- Las reclamaciones e incidencias relativas al desarrollo de la votación y al escrutinio serán resueltas por la Mesa, consignando en el Acta su decisión.

Las reclamaciones no estimadas por la Mesa Electoral, podrán reproducirse ante la Comisión Electoral, cuyas resoluciones podrán ser impugnadas conforme a la normativa vigente.

2. Concluido el proceso electoral, se expondrá en la sede física y electrónica de la entidad la candidatura que haya resultado elegida, que se comunicará a la Federación correspondiente y a la Dirección General de Actividades y Promoción Deportiva de la Consejería de Turismo y Deporte de la Junta de Andalucía.



## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

### **ARTÍCULO 45.- Mandato de la Junta Directiva.**

1. La duración del mandato de la Junta Directiva electa, que coincidirá con el de la persona titular de la Presidencia, será de 4 años desde su proclamación, pudiendo las personas integrantes ser reelegidas. La persona titular de la Presidencia también podrá ser reelegida sin limitación del número de mandatos, salvo que por la Asamblea General del club se establezca la regla de limitación de mandatos, por acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de sus miembros.

2. Durante el mandato de la Junta Directiva, la persona titular de la Presidencia, en caso de vacantes, podrá nombrar personas sustitutas que deberán ser ratificadas en la siguiente Asamblea General, pudiéndose, si así lo acepta la Junta Directiva, ampliar o disminuir el número de sus integrantes, siempre dentro del límite estatutario, con la posterior ratificación de la Asamblea.

### **CAPÍTULO V.- REGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE CARGOS DE DIRECCIÓN E INTEGRANTES DEL CLUB**

#### **ARTICULO 46. - Responsabilidad de Cargos directivos e integrantes.**

Sin perjuicio de lo establecido en los presentes estatutos sobre régimen disciplinario, responderán de las lesiones y daños causados al club por actos contrarios a la legalidad o a los Estatutos del mismo, o realizados sin la diligencia o cuidado mínimo exigible, ya sea en el desempeño del cargo o en su mera condición de socio, de acuerdo con la legislación vigente.

#### **ARTICULO 47. - Responsabilidad por la adopción de acuerdos.**

Los cargos directivos del Club responderán por los acuerdos ilegales que hayan adoptado los órganos del Club en que participen, siempre que la decisión adoptada haya contado con su aprobación.

### **CAPÍTULO VI.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO.**

#### **ARTÍCULO 48. - Infracciones y sanciones.**

1. - Los integrantes del club podrán ser sancionados por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de los presentes Estatutos y restantes normas del club, o por



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

infringir los acuerdos de sus órganos.

2. - Estas sanciones podrán consistir en amonestación, suspensión total o parcial de sus derechos de socio por un periodo proporcional a la gravedad de la infracción cometida, o pérdida de la condición de socio o expulsión del Club.

3. -La imposición de la sanción de pérdida de la condición de socio del club únicamente procederá por la comisión de infracciones muy graves. La falta será tipificada como tal en los siguientes supuestos:

- a) Cuando deliberada y reiteradamente se impida o se pongan obstáculos al cumplimiento de los fines sociales, causando gran perjuicio al club.
- b) Cuando intencionadamente y de forma reiterada se obstaculice y quebrante el funcionamiento de los órganos de gobierno o gestión del club.
- c) Cuando la conducta del miembro del club se considere especialmente reprobable por la gravedad de sus consecuencias para el Club.

### **ARTÍCULO 49. - Órgano sancionador.**

1. Las sanciones serán impuestas a los integrantes del club por acuerdo del titular de la Presidencia en el supuesto de la destitución del cargo en los órganos de gobierno y administración del club, de acuerdo con lo dispuesto en estos estatutos, o por acuerdo de la Junta Directiva en los demás casos, tras la instrucción del correspondiente expediente, en el que deberá ser oída la persona interesada.

2. - Cuando la sanción consista en pérdida de la condición de socio, deberá ser informado a la primera Asamblea General que se celebre tras la imposición de la misma.

3. - Contra los acuerdos sancionadores de la Junta Directiva cabrá recurso ante la primera Asamblea General que se celebre.

### **ARTÍCULO 50. -Procedimiento sancionador.**

1. La persona que ostenta la Presidencia podrá ordenar al Secretario, con anterioridad al inicio del expediente, la apertura de una investigación previa para la determinación de las conductas que pudieran ser sancionables.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

2. A la vista de ésta, La persona que ostenta la Presidencia ordenará archivar las actuaciones o la incoación de expediente sancionador.
3. Incoado el expediente, el Secretario remitirá escrito al interesado, en el que se le pondrán de manifiesto los cargos que se le imputen, pudiendo presentar alegaciones, en defensa de su derecho, en el plazo de quince días.
4. Una vez presentadas las alegaciones o transcurrido el plazo para ello, el Secretario dará traslado del expediente a la Junta Directiva para que adopte acuerdo al respecto, requiriéndose el voto favorable de dos tercios de sus componentes cuando se imponga la sanción de pérdida de la condición de socio del club. En el supuesto de destitución del cargo en los órganos de gobierno y administración del club, el acuerdo será adoptado por la persona titular de la Presidencia, oída a la Junta Directiva.
5. - El acuerdo adoptado se notificará al interesado, comunicándole que contra el mismo podrá interponer recurso ante la Asamblea General en el plazo de quince días, que será resuelto en la primera que se celebre.

### **CAPÍTULO VII.- CONCILIACION EXTRAJUDICIAL.**

#### **ARTÍCULO 51. – Objeto de la conciliación-**

Cualquier cuestión litigiosa de naturaleza jurídico-deportiva, que verse sobre materia de libre disposición conforme a Derecho, suscitada entre los miembros del club, podrá ser objeto de conciliación extrajudicial y voluntariamente sometida al Comité de Conciliación.

No serán objeto de conciliación aquellas materias que afecten al régimen sancionador deportivo y a aquellas otras que, de conformidad con la legislación vigente, se refieran a derechos personalísimos no sometidos a libre disposición.

#### **ARTÍCULO 52. – EL Comité de Conciliación.**

El Comité de Conciliación lo integrarán un Presidente y dos vocalías, con la formación adecuada y específica en la materia, que serán nombradas, con igual número de suplentes, por la Asamblea General por un periodo de cuatro años.

Sus funciones serán las de promover la solución de los conflictos que se susciten a través



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

de la conciliación entre las partes, adoptando aquellas medidas que garanticen los principios de contradicción, igualdad y audiencia en el procedimiento de conciliación y la ejecución voluntaria de sus resoluciones.

### **ARTÍCULO 53. – Solicitud de conciliación.**

Toda persona que manifieste su voluntad de someter a conciliación una cuestión litigiosa ante el Comité de Conciliación, deberá así solicitarlo expresamente a este órgano, por escrito y haciendo constar los hechos que lo motivan y los fundamentos de derecho que puedan ser invocados, así como las pruebas que se propongan y las pretensiones de la demanda.

Dicho escrito se acompañará de documento donde figure su inequívoca voluntad de someterse a la conciliación extrajudicial.

### **ARTÍCULO 54. – Contestación a la solicitud de conciliación.**

El Comité de Conciliación, una vez recibida la solicitud, dará traslado de la misma a las partes implicadas para que, en un plazo de quince días, formulen contestación. En ella se contendrá, en todo caso, la aceptación de la conciliación con expresa mención de someterse a la resolución que pudiera dictarse, pretensiones, alegaciones y, en su caso, las pruebas pertinentes que se deriven de las cuestiones suscitadas, o, por el contrario, la oposición a la conciliación. En este último supuesto se darán por concluidas las actuaciones.

### **ARTÍCULO 55. – Recusación de las personas integrantes del Comité de Conciliación.**

Las personas integrantes del Comité de Conciliación podrán ser recusadas por alguna de las causas previstas en el ordenamiento jurídico administrativo.

Si la recusación, que será resuelta por el propio Comité, fuera aceptada, los recusados serán sustituidos por sus suplentes. De los nuevos nombramientos se dará traslado a todas las personas interesadas en el procedimiento de conciliación.

### **ARTÍCULO 56. – Práctica de pruebas y trámite de audiencia.**

Recibida la contestación a que se refiere el artículo 54, sin oposición alguna al acto de conciliación, el Comité de Conciliación procederá, a continuación, a valorar los escritos de





## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

demanda y oposición, practicar las pruebas que estime pertinentes y convocar a todas las partes en un mismo acto, para que, en trámite de audiencia, expongan sus alegaciones y aporten las pruebas que a su derecho convengan.

En este acto, cuyos debates serán moderados por La persona que ostenta la Presidencia del Comité de Conciliación, se hará entrega a las partes de copia del expediente tramitado hasta ese momento.

### **ARTÍCULO 57. – Resolución.**

En un plazo de veinte días desde la celebración de la anterior convocatoria, el Comité de Conciliación dictará resolución en el expediente de conciliación, que será notificada y suscrita por las partes intervinientes.

La resolución conciliadora será ejecutiva y cumplida en el plazo de diez días desde que fue notificada.

### **ARTÍCULO 58. – Duración del procedimiento.**

El procedimiento de conciliación tendrá una duración máxima de dos meses, sin perjuicio de ser prorrogado por expreso acuerdo de todas las partes.

## **CAPÍTULO VIII.- REGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO, PRESUPUESTARIO Y PATRIMONIAL.**

### **ARTÍCULO 59. – Patrimonio fundacional**

En el momento de creación de esta Entidad Deportiva ni a la fecha de modificación de estos Estatutos existe un patrimonio fundacional.

El patrimonio del club estará integrado por:

- a) Las aportaciones económicas de los socios, colaboradores, simpatizantes, etc. y cuotas de deportistas aprobadas por la Junta Directiva, e informadas a la Asamblea General de conformidad con estos Estatutos.
- b) Las donaciones o subvenciones que reciba.
- c) Los beneficios económicos que resulten de las actividades del club, que si existiesen serían reinvertidos en la actividad.



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

- d) Las rentas, frutos o intereses de su patrimonio.
- e) Los bienes muebles e inmuebles, valores y demás derechos de la entidad.

### **ARTÍCULO 60. – Régimen económico.**

El ejercicio económico comenzará el 1 de Septiembre de cada año y terminará el 31 de Agosto del año siguiente.

La Entidad se somete al régimen de presupuesto y patrimonio propio con las siguientes limitaciones:

a) Sólo podrá destinar sus bienes a fines industriales, comerciales, profesionales o de servicios, o ejercer actividades de igual carácter, cuando los posibles rendimientos se apliquen íntegramente a la conservación de su objeto social, sin que, en ningún caso, puedan repartirse beneficios entre sus asociados, aunque si se podrá disminuir la cuantía de las aportaciones o cuotas de los socios cuando los rendimientos e ingresos generales lo permitan, mediante justificación contable suficiente.

b) La totalidad de los ingresos de la Entidad deberán aplicarse al cumplimiento de sus fines sociales. Cuando se trate de ingresos procedentes de competiciones o manifestaciones deportivas dirigidas al público, estos beneficios deberán aplicarse exclusivamente al fomento y desarrollo de las actividades físicas y deportivas de sus integrantes.

c) La Entidad podrá gravar y enajenar sus bienes inmuebles, tomar dinero o préstamo y emitir títulos transmisibles representativos de deuda o parte alícuota patrimonial, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- Tales operaciones deberán ser autorizadas por la Asamblea General, con la mayoría exigida en estos estatutos, no comprometerán de modo irreversible el patrimonio de la Entidad o la actividad físico –deportiva que constituya su objeto social y, en el caso de emisión de títulos, deberá ser comunicado a la federación deportiva correspondiente.

- Los títulos serán nominativos y destinados a los socios del club.
- En todo caso, el producto obtenido de la enajenación de las



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

instalaciones deportivas o de los terrenos en que se encuentran, deberán invertirse íntegramente en la construcción o mejora de bienes de la misma naturaleza.

### **CAPÍTULO IX.- REGIMEN DOCUMENTAL Y CONTABLE.**

#### **ARTÍCULO 61. – Régimen documental y contable.**

1. - El régimen documental y contable de la Entidad constará de los siguientes Libros: Libro de registro de socios, Libro de actas y Libro de contabilidad.

Los Libros de la Entidad podrán o no estar previamente diligenciados por el Registro Andaluz de Entidades deportivas, pero si deberán estar a disposición de las socias y socios del Club, y de la autoridad competente en cada caso.

2. - El régimen documental y contable se completa con la memoria y cuentas anuales de la Entidad.

#### **ARTÍCULO 62. – Libro de Registro de Socios.**

1. - En el Libro de Registro de Socios deberá constar el nombre y apellidos de los socios, su Documento Nacional de Identidad o pasaporte, profesión y, en su caso, los cargos de representación, gobierno y administración que ejerzan en la Entidad. También se especificarán las fechas de altas y bajas y las de toma de posesión y cese de los cargos aludidos.

2. El acceso a los registros se hará siempre de forma que se garantice el respeto a lo establecido en la normativa reguladora en materia de protección de datos de carácter personal.

3. - En una sección especial de dicho Libro de Registro, se contendrán las circunstancias aludidas en el párrafo primero relativas a los demás miembros del club: abonados o colaboradores, simpatizantes, deportistas y personal técnico.

#### **ARTÍCULO 63. – Libro de Actas.**

En el Libro de Actas se consignarán todas las actas de las reuniones que celebre la Asamblea General, así como la Junta Directiva y los demás órganos colegiados de la entidad, con expresión de la fecha, personas asistentes, asuntos tratados y acuerdos adoptados, así como el resultado de las votaciones. Las actas serán suscritas en todo caso



## ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO

por la persona titular de la Presidencia y la persona titular de la Secretaría, y en el caso de actas de la Asamblea General, por las tres personas a que se refiere el art 22.2 de los Estatutos.

### **ARTÍCULO 64. – Libro de contabilidad.**

En el Libro de Contabilidad figurará necesariamente un extracto de los presupuestos anuales del club deportivo, con relación de los ingresos y gastos del club correspondientes a cada ejercicio económico, especificando las ayudas que procedan de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro contenido preceptivo de acuerdo con la legislación aplicable.

## **CAPÍTULO X.- REGIMEN DE REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCION DE LA ENTIDAD**

### **ARTÍCULO 65. – Reforma de los Estatutos.**

Los presentes estatutos sólo podrán ser modificados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, mediante votación favorable de la mayoría absoluta de los integrantes.

La reforma de estos Estatutos tendrá, respecto al Registro Andaluz de Entidades Deportivas, los mismos trámites administrativos que para su aprobación.

### **ARTÍCULO 66. – Disolución del club.**

1. - La Entidad se extinguirá o disolverá por las siguientes causas:
  - a) Por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria que se celebrará a tal fin mediante el voto favorable de tres cuartas partes de sus integrantes.
  - b) Por resolución judicial.
  - c) Por los demás supuestos previstos en la normativa aplicable.
2. - La extinción o disolución de la Entidad, deberá comunicarse a la Dirección General de Actividades y Promoción Deportiva de la Consejería de Turismo y Deporte de la Junta de Andalucía, para la cancelación de su inscripción en el Registro Andaluz de Entidades



## **ESTATUTOS C.D. JAEN CLUB BALONCESTO**

Deportivas.

### **ARTICULO 67. – Destino del patrimonio neto.**

Disuelta la Entidad, el patrimonio neto, si lo hubiera, se destinará a fines de carácter deportivo.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

En todo caso, se estará a lo dispuesto en la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía, en el Decreto 41/2022, de 8 de marzo, por el que se regulan las Entidades Deportivas de Andalucía y se establece la estructura y régimen de funcionamiento del Registro Andaluz de Entidades Deportivas, y otras disposiciones de desarrollo.